Рассмотрен на Общем собрании Протокол № 7 от 15.04.2019 г.

**Отчет** **по** **результатам** **самообследования**

**муниципального** **автономного** **дошкольного** **образовательного**

**учреждения** **г.** **Хабаровска**

**«Детский** **сад** **№** **2»**

**за** **2018** **год**

г. Хабаровск

2019 год

**Аналитическая** **часть**

**I.** **Общие** **сведения** **об** **образовательной** **организации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | - представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодатель-ством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;  - осуществляет прием воспитанников ДОУ, обеспечивает их социальную защиту;  - устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному рас-писанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работни-ков; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утвер-ждает должностные инструкции;  - определяет структуру управления Учреждением, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и ре-гламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние доку-менты;  - совместно с общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития ДОУ, согласует её с Учре-дителем;  - обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательной программы;  - обеспечивает разработку дополнений и изменений к существующему Уставу и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения пред-ставительного органа работников);  - утверждает: учебный план и расписание образовательной деятельности, другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных орга-нов управления;  - обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;  - обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, без-опасных условий и охраны труда; учет и хранение документации;  - представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступле-нии и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования ДОУ в установленном порядке и в установ-ленные сроки;  - обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в сети Интер-нет. |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной ор-ганизацией, в том числе:  - утверждает годовой отчет заведующего о деятельности ДОУ; - рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;  - определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности ДОУ;  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйствен-ной деятельности ДОУ;  - определяет пути повышения эффективности педагогического и обслужи-вающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным зва-ниям, государственным наградам;  - рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового |

Здание детского сада построено по типовому проекту. Здание панельное , 2х этажное, расположенное в глубине жилмассива, недалеко от основной автомагистрали. Проектная наполняемость 125 мест, общая площадь здания 1012 м2, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 988 м2.

Режим работы ДОУ – 12 часов с 07.30 до 18.00, пять дней в неделю, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

Цель деятельности - создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, формирования основ базовой культуры личности, обеспечивающих социальную успешность ребёнка и подготовку к жизни в современном обществе, к обучению в школе, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья. Особое внимание уделяется развитию личности ребёнка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

**II.** **Система** **управления** **организацией**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с главой 3 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174, ФЗ «Об образовании в РФ» с учётом особенностей, установленных Уставом МАДОУ № 2.

Управление строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Едино-личным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью, либо лицо, его замещающее. Коллегиальными органами управ-ления являются: Общее собрание работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Попечительский совет.

**Органы** **управления** **МАДОУ** **№** **2**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие струк-турных подразделений организации, утверждает штатное расписание, от-четные документы организации, осуществляет общее руководство. Заведующий действует от имени ДОУ, в том числе: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | распорядка;  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;  - обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об уста-новлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);  - выбирает членов Наблюдательного совета ДОУ;  - выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  - вносит предложения в Коллективный договор;  - принимает Правила внутреннего трудового распорядка. |
| Наблюдательный совет | рассматривает:  - предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав ДОУ;  - предложения Учредителя или заведующего о реорганизации ДОУ или его ликвидации;  - предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закреп-ленного за ДОУ на праве оперативного управления;  - предложения заведующего об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имуще-ства иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;  - проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;  - по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДОУ и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ;  - предложения заведующего о совершении крупных сделок в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения заведующего о совершении крупной сделки в те-чение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предло-жения председателю;  - предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;  - предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открывать банковские счета;  - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждение аудиторской организации. |
| Педагогический совет | Компетенция педагогического совета:  - определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДОУ;  - принимает программу развития ДОУ;  - принимает образовательную программу ДОУ, рабочие программы педаго-гов, программное учебно-методическое обеспечение;  - обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный гра-фик ДОУ;  - обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, с учетом мнения совета родителей;  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного про- |

4

|  |  |
| --- | --- |
|  | цесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;  - рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной перепод-готовки педагогических кадров;  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагоги-ческого опыта;  - рассматривает вопросы организации предоставления платных образова-тельных услуг;  - рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятель-ность методических объединений;  - решает другие вопросы образовательного процесса. |
| Попечительский совет | Компетенция Попечительского совета:  - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения дея-тельности и развития ДОУ и осуществляет общественный контроль за ис-пользованием внебюджетных средств по назначению;  - содействует организации и улучшению условий труда работников ДОУ;  - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых ме-роприятий ДОУ;  - содействует совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству её помещений и территории;  - рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечитель-ского совета Положением о Попечительском совете ДОУ. |

Структура управления ДОУ отвечает современным требованиям, так как включает ад-министративные и общественные органы. Основу модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: коллегиальных органов ДОУ, заведующего, заместителей, педагогов, родителей детей, посещающих ДОУ. Такая модель представляет де-мократически централизованную систему с особым характером связей между субъектами (ор-ганами) управления. Эта модель управления определяет баланс задач всех органов управления со структурой целей, соответствие иерархических уровней задач и управленческих звеньев, оп-тимизацию соответствия задач, полномочий и ответственности органов управления.

5

**Вывод:** ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере об-разования РФ. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование и развитие.

**III.** **Оценка** **образовательной** **деятельности** Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с:

 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об обра-зовании в Российской Федерации».

 Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образо-вания».

 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Феде-рации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы до-школьных образовательных организаций».

 Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основ-ным общеобразовательным программам дошкольного образования».

Устава МАДОУ № 196, утверждённого начальником управления образования админи-

страции города Хабаровска 18.07.2017 г.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

 «От рождения до школы» / Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и др.;

 парциальными программами:

 «Основы безопасности детей дошкольного возраста» / Р. Б. Стёркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева

 «Ладушки». Программа по музыкальному воспитанию для детей дошкольного возраста / И. М. Каплунова, И. А. Новоскольцева;

 «Музыкальные шедевры» / О. П. Радынова;

 «Программа развития речи дошкольников» / О. С. Ушакова;  «Юный эколог» / С. Н. Николаева;

 «Наш дом природа» / Н. А. Рыжова.

-- «Конструирование и ручной труд в детском саду» / Л.В. Куцакова

-- «Наследие» парциальная программа патриотического воспиатния / М.Ю. Новицкой, Е.В. Соловьевой

ДОУ посещают 212 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. Функционирует 6 групп общеразвивающей направленности:

1группа – дети раннего возраста (2-3 года)

1 группа – дети младшего возраста (3-4 года)

1 группы – дети среднего возраста (4-5 лет) 1 группы – дети старшего возраста (5-6 лет)

2 группы – подготовительная к школе (6-7 лет)

Система мониторинга развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения, включает:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;

- детские портфолио, фиксирующие достижения ребёнка в ходе образовательной деятельности;

- карты развития ребёнка.

При реализации Программы в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) проводится оценка индивидуального развития детей.

*Результаты* *педагогической* *диагностики* *(мониторинга)* *используются* *исключительно* *для* *решения* *следующих* *образовательных* *задач:*

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психолог).

Участие ребёнка в психологической диагностике осуществляется только с согласия его родителей (законных представителей).

*Результаты* *психологической* *диагностики* *используются* *для* *решения* *задач* *психологического* *сопровождения* *и* *проведения* *квалифицированной* *коррекции* *развития* *детей*.

Система оценки качества дошкольного образования:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации основной образовательной программы в Организации по пяти образовательным областям, определенным ФГОС ДО;

- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребёнка;

- исключает использование оценки индивидуального развития ребёнка в контексте оценки работы Организации;

Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых образовательной организацией, используются для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в образовательной организации.

Образование в ДОУ включает различные виды деятельности совокупность, которых обес-печивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенно-стей в образовательных областях:

социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Для качественной образовательной деятельности создаем следующие психолого-педагогические условия:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их поло-жительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответ-ствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ори-ентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную си-туацию его развития;

- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельно-сти;

- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятель-ности и общения;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

В учреждении создан комфортный гибкий режим, составлен учебный план и сетка НОД в соответствии с современными методическими, санитарными и дидактическими требования-ми, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки. В основу организации образовательного процесса опре-делен комплексно - тематический принцип с ведущим видом деятельности – игровой.

В 2018 году школьного возраста достигли 35 воспитанников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Готовность к обучению к школе | Доля выпускников МАДОУ № 2 | | | |
| Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |  |
| 40 %-14 чел | 60%- 21 чел | 0% |  |

Из таблицы видно, что 100% выпускников ДОУ достигли готовности к обучению в шко-ле. Данные результаты обеспечиваются комплексным подходом к формированию физического, интеллектуального, личностного развития детей.

**IV.** **Оценка** **функционирования** **внутренней** **системы** **оценки** **качества** **образования** В ДОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мо-

ниторинг качества образовательной деятельности в 2018 году показал хорошую работу педаго-гического коллектива по всем показателям. Согласно ФГОС ДО, образовательной программы ДОУ и годовому плану работы ДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика осво-ения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования. Мониторинг уровней освоения программы воспитанниками показывает стабильную положительную дина-мику.

Также в рамках мониторинга качества образования проводилось анкетирование родите-лей с целью изучения удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, информированно-сти о деятельности своего образовательного учреждения. Анонимное анкетирование показало следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих созданные условия по безопасности – 98%;

- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением – 93%;

- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации – 96%; - доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых слуг – 94%;

- доля получателей услуг, считающих, что их качество улучшилось за последние 3 года– 47%; - доля получателей услуг, которые довольны предоставляемыми услугами – 97%.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**Вывод:** внутренняя система оценки качества образования способствовала реализации планов по различным направлениям функционирования учреждения и принятию эффективных управленческих действий для совершенствования деятельности ДОУ.

**V.** **Оценка** **кадрового** **обеспечения**

ДОУ укомплектован педагогами согласно штатному расписанию на 84%. Всего работа-ют 11 педагогов:

Старший воспитатель – 1 человек Воспитатели – 8 человек

Музыкальный руководитель – 1 человека

Педагог–психолог– 1 человек

-по педагогическому стажу работы-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **до** **3** **лет** | **от** **3** **до** **5** **лет** | **от** **5** **до** **10** **лет** | **от10** **до** **15** **лет** | **от15** **до** **20** **лет** | **от** **20** **и** **более** |
| 0 чел.-29% | 1 чел.-9% | 2 чел.-13% | 2 чел.-20% | 4 чел. -3% | 2 чел.-26% |

-по квалификационным категориям-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | соответсвие | Не аттестовано |
| 0-0% | 2- 18 % | 7 чел- 64 % | 2 чел-18 % |

2 педагогов ( 18 %) не аттестованы – это вновь прибывшие сотрудники, не имеющие стажа работы в должности в нашем ДОУ 2 года. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, а также повышают свое педагогическое мастерство через самообразования, методические объединения, вебинары, интернет–практикумы, семинары.

-по возрасту:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Моложе 25 лет | 25-29 лет | 30-34 года | 35-39 лет | 40-44 года | 45-49 лет | 50-54 года | 55 лет и старше |
| 0чел.-0% | 1 чел.-9% | 3 чел. 27 % | 1 чел.-9% | 1 чел.-9% | 1 чел.9% | 2 чел.-18% | 2 чел-18% |

46% педагогического коллектива до 40 лет. С педагогами ДОУ использовались разные формы работы: педагогические советы, семинары, педагогические площадки, консультации, открытые показы, смотры-конкурсы и т.д. Особенно интересными стали встречи с педагогами из учреждений города, которые делились опытом по актуальным вопросам образования***.*** Свою работу педагоги стоят на следующих подходах:

 *деятельностный* *подход,* предполагающий развитие ребёнка в деятельности, включающей такие компоненты как самоцелеполагание, самопланирование, самоорганизация, самооценка, самоанализ;

 *индивидуальный* *подход,* предписывающий гибкое использование педагогами различных средств, форм и методов по отношению к каждому ребёнку;

 *личностно-ориентированный* *подход,* который предусматривает организацию образовательного процесса на основе признания уникальности личности ребёнка и создания условий для её развития на основе изучения задатков, способностей, интересов, склонностей;

 *средовой* *подход,* ориентирующий на использование возможностей внутренней и внешней среды образовательного учреждения в воспитании и развитии личности ребёнка*.*

А также учитывают следующие значимые характеристики: географическое местораспо-

ложение; социокультурная среда; контингент воспитанников; характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.

Педагоги ДОУ систематически повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации.

В ДОУ существует план-график аттестации и курсовой подготовки педагогов, что обес-печивает поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития.

В педагогическом коллективе ДОУ благоприятный психологический климат, педагоги родители (законные представители) объединены едиными целями в решении задач и приорите-тов ДОУ.

Вывод: В учреждении работает достаточно молодой, работоспособный творческий кол-лектив, обладающий потенциалом для результативного осуществления образовательной дея-тельности и внедрения инновационных процессов в педагогическую работу. Творческий потен-циал педагогического коллектива показывает тенденцию роста активности и их самостоятель-ности, стремления к исследованиям.

**VI.** **Оценка** **учебно-методического** **и** **библиотечно-информационного** **обеспечения**

В ДОУ № 2 библиотечный фонд располагается в кабинете старшего воспитателя, кабинетах специалистов, группах детского сада. ДОУ укомплектовано методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую ДОУ основную образовательную программу модулям. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются дошкольным учреждением, с учетом требований ФГОС ДО. Библиотечно-информационное обеспечение в 2018 году обновлялось в соответствии с новым законодательством и актуальными потребностями участников образовательных отношений, что позволяет педагогам эффективно планировать образовательную деятельность и совершенствовать свой образовательный уровень. Были приобретены: методическая литература по образовательным областям, наглядно-дидактические пособия.

Учебно-методическое обеспечение представлено также периодическими изданиями для педагогов («Воспитатель дошкольного образовательного учреждения», «Ребенок в детском са-ду», «Логопед в детском саду», «Инструктор по физической культуре», «Музыкальный руково-дитель», «Справочник старшего воспитателя» и др.), для руководителя («Управление дошколь-ным образовательным учреждением», «Справочник руководителя дошкольного учреждения»).

С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управле-ние в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, ак-тивно используется электронная почта, сайт.

**Вывод:** в дальнейшем необходимо пополнять библиотечный фонд выходящими в печати новыми пособиями и методической литературой; в соответствии с современными требования-ми, обеспечить наличие в достаточном количестве современных персональных компьютеров и периферийных устройств.

**VII.** **Оценка** **материально-технической** **базы**

Состояние материально-технического обеспечения соответствует педагогическим требо-ваниям, современному уровню образования, санитарным правилам и нормам, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15

мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образова-тельных организаций».

В ДОУ для проведения учебной деятельности имеется 6 групповых ячеек, а также до-полнительные учебные кабинеты и помещения: кабинет старшего воспитателя;, музыкальный зал.

Административные помещения: кабинет заведующего, медицинский блок.

Подсобные помещения: пищеблок, прачечная. и другие подсобные помещения. **Пищеблок** расположен на первом этаже здания, оснащены необходимым технологическим оборудованием: электроплиты, пароконвектоавтоматы, электросковороды, холо-дильники.и морозильные лари для каждого вида продуктов, электромясорубки, Пищеблоки оборудован в соответствии с нормами и правилами СанПиН. Складские помещения оборудованы стеллажами для хранения продуктов.

**Прачечная** **оборудована** стиральными машинами с автоматическим управлением, сушиль-ной машиной, гладильной машиной, утюгом и другим оборудование для хранения и транспортировки белья.

**Медицинский** **блок:** кабинета врача, процедурный кабинет, туалетное помещение, по-мещения для уборочного инвентаря и для приготовления дез. растворов.

**Территория** детского сада имеет 6 участков для прогулок детей, оборудованные теневыми навесами и игровыми постройками.

Каждая групповая ячейка оснащена регулируемыми столами и стульями на каждого ре-бенка, кроватями (или раскладными кроватями) и игровым оборудованием.

Дошкольное учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно проводится косметический ремонт.

Созданные в ДОУ условия обеспечивают охрану и укрепление физического и психиче-ского здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни, способствуют сохранению и поддержанию индивидуальности каждого ребенка, деятельности педагогов по принципу интегрированного подхода, равноправному творческому взаимодействию, как с вос-питанниками, так и с родителями. За учебный год была значительно улучшена материально – техническая база учреждения, приобретено интерактивное оборудование.

Одним из факторов, обеспечивающих нормальное развитие ребёнка и достаточно высо-кий уровень сопротивляемости его организма к заболеваниям, является организация здорового питания. В ДОУ выполняются следующие принципы рационального здорового питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие, путём соблюдения режима питания, норм потреб-ления продуктов питания и индивидуального подхода к детям во время приёма пищи.

**Вывод:** Материально-техническая база в хорошем состоянии, осуществляется деятель-ность, направленная на улучшение материально-технической базы в соответствии с основными направлениями деятельности, с учётом интересов детей и их возрастных особенностей.

**VIII.** **Оценка** **питания**

В ДОУ организовано трехразовое питание детей, которое осуществляется в соответ-ствии с примерным десятидневным меню. В меню предоставлены разнообразные блюда, ис-ключены их повторы. В еженедельный рацион питания включены фрукты и соки. В рацион пи-тания ДОУ включены все основные группы продуктов — мясо, рыба, молоко и молочные про-дукты, пищевые жиры, яйца, овощи и фрукты, сахар, кондитерские изделия, хлеб, крупа и др. Рацион питания детей сбалансирован по качественному и количественному составу в зависимо-сти от возраста детей. Питание в ДОУ удовлетворяет физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии. Контроль за качеством, разнообразием питания, вита-

минизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вку-совыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и со-блюдением сроков реализации продуктов осуществляют заведующий, заместитель заведующе-го по АХР, медицинская сестра, шеф-повар, кладовщик Поставка продуктов в ДОУ для детско-го питания осуществляется в соответствии с договорами, согласованными с Учредителем. Ро-дители информируются об ассортименте питания воспитанников, через вывешивание ежеднев-ного меню. Организация питьевого режима: питьевой режим в детском саду проводится в соот-ветствии с требованиями п. 14.26 СанПиН 2.4.1.3049–13. Питьевая вода доступна воспитанни-кам в течение всего времени нахождения в саду. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.

**VIIII.** **Оценка** **безопасности**

Администрация ДОУ успешно решает задачи реализации государственной политики и требований нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности в образователь-ных учреждениях, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни воспитанников и пер-сонала, создания и поддержания защищенности объектов детского сада, совершенствование си-стемы безопасности. Во время пребывания воспитанников в учреждении обеспечение безопас-ности осуществляется вахтером и тревожной кнопкой. В детском саду установлены домофоны и видеонаблюдение. ДОУ укомплектовано первичными средствами пожаротушения в соответ-ствии с нормами ППБ; разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности; разработан план эвакуации воспитанников и сотрудников на случай пожара и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации. Проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (инструктажи по пожарной безопасности, практиче-ские занятия по отработке плана эвакуации и порядка действий при ЧС, по пользованию сред-ствами пожаротушения и т.д.). Дополнительно данная информация представлена для родителей на общих и групповых информационных стендах в виде консультаций, алгоритмов действий, памяток, оперативных сводок. В разработке паспорт безопасности ДОУ.

**Вывод:** в учреждении созданы условия для функционирования здания и территории в соответствии с требованиями СанПиН, нормами и правилами безопасности.

**Вывод по самообследованию МАДОУ № 2 за 2018 год:** - учреждение работает в режиме развития;

- хороший уровень усвоения ООП ДОУ. Этому способствуют:

- профессиональный педагогический коллектив педагогов;

- сплоченный общностью цели коллектив - дети, педагоги, родители;

-материально-техническая база, достаточная для формирования оптимальной предметно-развивающей среды;

- оказание образовательных услуг в соответствии с интересами и запросами детей и родителей

Заведующий МАДОУ № 2 Ю.В. Ланец