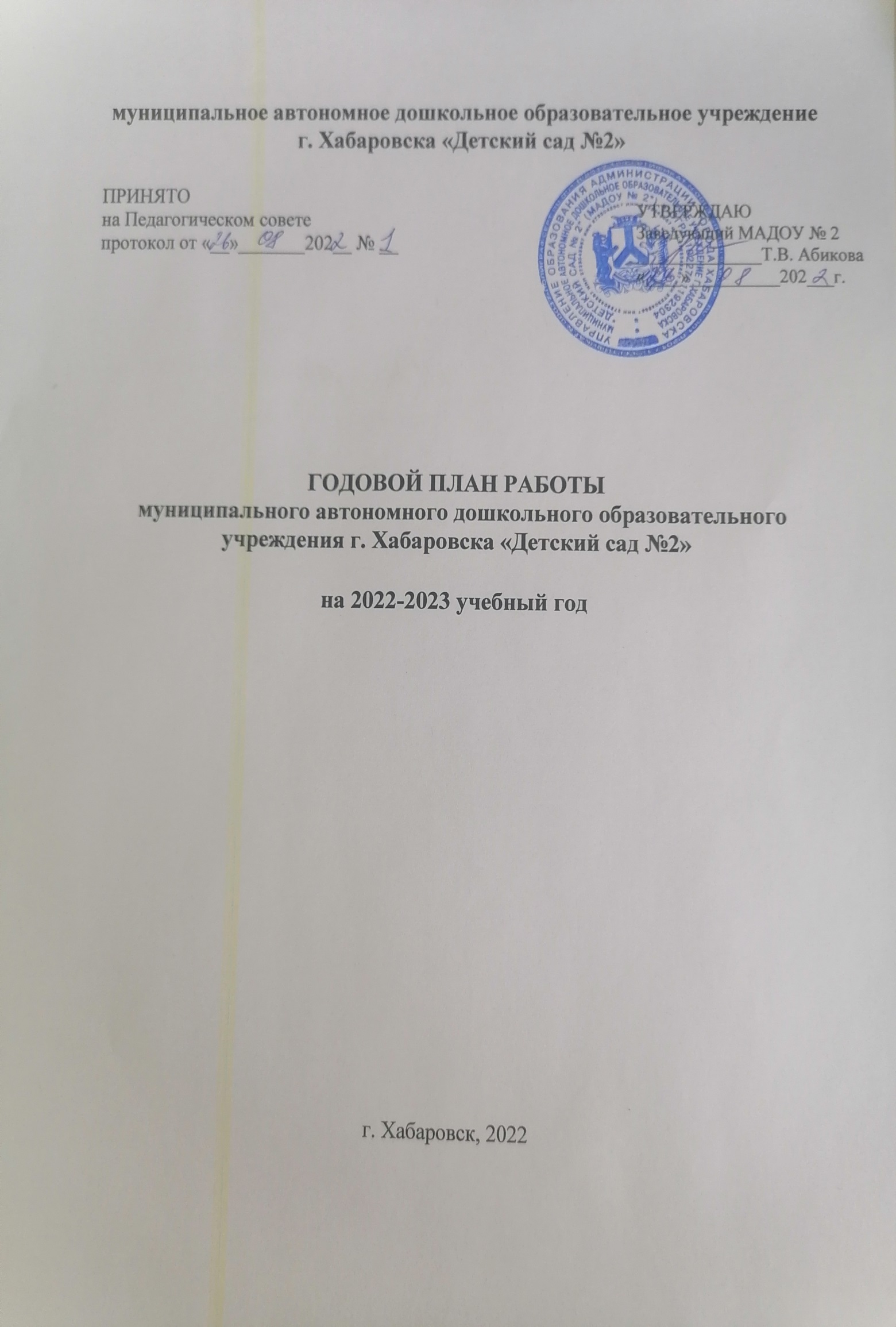
****

**1. Пояснительная записка.**

*муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 2» расположено по адресу: 680003, г. Хабаровск, ул. Союзная7А*

*Тел. 51-57-60*

*Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МАДОУ № 2 в соответствии с требованиями основных нормативных документов:*

* 29.12.2012 № 273-ФЗ.
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
* Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологического требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Концепция дошкольного воспитания.
* Устав ДОУ
* Образовательная программа ДОУ
* Программа воспитания и обучения в детском саду под ред. М.А.Васильевой
* Парциальные программы «Математика в детском саду» - В. П. Новикова, И.А.Лыковой «Цветные ладошки», В. Г. Алямовскоя «Здоровье», О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева «Основы безопасности детей дошкольного возраста».

***2. Анализ методической работы.***

Педагогическую деятельность осуществляет педагогический коллектив работников общей численностью – 12 педагогов, 1 педагог психолог, 1 музыкальный руководитель.

Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами составляет 92%.

Динамика образовательного уровня педагогов:

В 2021 - 2022 учебном году прошли повышение курсы квалификации: Князева И.А., Ковалева О.В. – воспитатели.

В 2021-2022 учебном году прошли аттестацию на СЗД воспитатель - Федосова Т.А..

Продолжая работу по повышению уровня профессионального мастерства в течение года воспитатели проводи открытые занятия согласно годовому плану, выступали на методических объединениях и педагогических советах.

В ДОУ созданы все необходимые условия для профессионального роста и педагогического мастерства сотрудников. Для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными педагогическими кадрами система должна совершенствоваться.

В 2021 – 2022 учебном году перед коллективом стояли следующие задачи:

1. Внедрять разнообразные формы и методы работы с семьей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2. Знакомить с профессиями промышленных предприятий г. Хабаровска через реализацию инновационного направления «ранняя профориентация».

3. Развивать познавательные способности воспитанников через игровую деятельность.

Для успешного выполнения намеченных задач в ДОУ создана база методического обеспечения и практического материала, что позволило выполнить годовые задачи.

В структуру методической работы входят:

* Педагогический совет ДОУ;
* Методическое объединение ДОУ;
* Творческая группа под руководством Т.В. Абиковой

С целью решения задачи по сохранению и укреплению здоровья детей через развитие двигательной активности и обогащение их двигательного опыта проведён педагогический педсовет: «Обеспечение физического и психического здоро­вья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий». *Педагоги выступили с сообщениями «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе ДОУ», «Применение инновационных технологий при проведении непосредственно-образовательной деятельности «Физическая культура», «Подвижная игра, как средство профилактики нарушения осанки». Абикова Т.В. – и.о.заведующего МАДОУ № 2 сделала анализ заболеваемости за 2 квартал и ознакомила с итогами тематической проверки: «Организация физультурно-оздоровительной работы».*

В рамках методического объединения прошли круглые столы, открытые просмотры по проведению дыхательной гимнастики, гимнастики для глаз, подвижных игр и закаливающих процедур. С целью повышения теоретических и практических знаний по теме для педагогов, были организованы консультации: «Пути привлечения родителей к сотрудничеству в области здоровьесбережения», «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ». Методическая копилка ДОУ пополнилась картотеками комплексов дыхательной гимнастики на разные возрастные группы.

Для успешного решения задачи «*Знакомить с профессиями промышленных предприятий г. Хабаровска через реализацию инновационного направления «ранняя профориентация»,* в ДОУ прошёл педсовет: «Ознакомление с профессиями через реализацию инновационных направления «Ранняя профориентация»» в форме деловой игры. Старший воспитатель Иванова К.В. рассказала об актуальности проблемы по использованию инновационных методов по ознакомлению детей с профессиями. Педагог Набокова Т.А. познакомила присутствующих с проектной деятельностью в работе по ознакомлению с профессиями в ДОУ. Была введена и утверждена новая программа по ранней профориентации детй.

Для решения третьей годовой задачи «Развивать познавательные способности воспитанников через игровую деятельность», был проведён семинар-практикум «Развитие позновательных способностей воспитанников через игровую деятельность»на начальном этапе была обоснована актуальность данной темы. Иванова К.В.проанализировала нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ. Анализ показал, что, выстраивая систему работы по данной теме, педагогический коллектив сможет выйти на новый уровень развития и успешно решать ряд важных задач, которые стоят перед современным образованием.

Следующий этап работы - это раскрытиепсихологических аспектов взаимодействия людей, с которыми присутствующих познакомила

Педагогам была предложена игра «Разные мнения» и даны рекомендации по новым, нетрадиционным формам работы с родителями, таким, как рассылка информации по электронной почте, создание групп в WhatsApp и др.

Анализ выполнения методических мероприятий за 2021 – 2022 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Формы методической работы | Выполнено (в %) | Не выполнено по причине …(в %) | | | | | |
| Отсутствие ответственного | Отсутствие  работников | Замена на другое мероприятие | Перегру- женность плана | Отпала необходимость в проведении мероприятия | Перенесено на следующий учебный год |
| 1 | Советы педагогов | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Консультации | 97 |  | 2 |  |  |  |  |
| 3 | Семинары практикумы | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Открытые просмотры | 82 |  | 18 |  |  |  |  |
| 5 | Муз. развлечен. | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Физ. развлечен. | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Смотры-конкурсы | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Контроль и руководство | 100 |  |  |  |  |  |  |

Анализ выполнения методических мероприятий показал, что тематика консультаций и семинаров соответствовала годовому плану. Мероприятия, которые не удалось провести, не состоялись по объективным причинам.

Помимо успехов минувший год выявил ряд проблем, решать которые педагогическому коллективу предстоит в новом учебном году:

* Организация работы по выбранному инновационному направлению – «Ранняя профориентация»;
* Внесение дополнений и изменений в образовательную программу и программу развития в соответствии с выбранным направлением инновационной работы.
* Продолжение целенаправленной работы с детьми по всем образовательным областям.
* Повышение уровня педагогического мастерства педагогов путём участия в семинарах, мастер-классах, обучения на курсах повышения квалификации.

***3. Анализ работы по охране жизни и здоровья воспитанников.***

В дошкольном учреждении ведется большая работа по охране жизни и укреплению здоровья детей. Детский сад оснащен физкультурным залом для полноценного физического развития детей. В группах организованы спортивные уголки.

В учреждении имеются кабинеты: процедурный, изолятор. Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием.

В рамках профилактики заболеваемости своевременно проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ. Согласно плану проводилась витаминизация и профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемостью детей гриппом и ОРВИ, кишечными инфекциями.

Итоги работы за год обсуждались на Совете Педагогов № 1 в августе 2022 года всем педагогическим коллективом. Анализ оздоровительной работы ДОУ показал, что работа по данному направлению строится в соответствии с программой и годовым планом ДОУ, дети проявляют интерес к занятиям физкультурой. У детей сформированы умения и навыки в соответствии с возрастными требованиями программы. В результате проведённых мероприятий по оздоровлению, заболеваемость в ДОУ снижается.

***4. Анализ образовательной работы.***

***Анализ выполнения Образовательной программы дошкольного образования по ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Результативность** | **Перспективы планирования** |
| ***Уровень реализации Образовательной программы дошкольного образования*** | |  | | --- | |  |   Уровень реализации программы по сравнению с предыдущим учебным изменился. Повысился процент воспитанников с высоким развитием. Процент воспитанников со средним и низким уровнем развития снизился. Налицо – положительная динамика. В целом, работу педагогического коллектива по выполнению Образовательной программы дошкольного образования по детскому саду можно считать удовлетворительной. Особое внимание на следующий учебный год следует уделить экологическому воспитанию и формированию навыков экспериментирования. | - Оказание методической помощи по реализации Образовательной программы ДОУ через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства.  - Разработка пакета документов по планированию работы в соответствии с введением ФГОС ДО.  - Совет педагогов «Экологическое воспитание дошкольников».  *- Семинар - практикум «Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста».* |

**Сравнительный анализ выполнения Образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Результативность.** | **Перспективы планирования** |
| ***Уровень реализации Образовательной программы дошкольного образования***  ***по образовательным областям.*** | Анализ качества знаний по отдельным образовательным областям программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по познавательному и социально-коммуникативному развитию, несколько ниже - по речевому и художественно-эстетическому развитию, наиболее низкий уровень – по физическому развитию (причина – отсутствие инструктора по физкультуре; высокий процент пропусков занятий среди воспитанников, отсутствие работы по физическому воспитанию и развитию в семьях.) | - Пополнение пакета методических рекомендаций по реализации образовательных областей.  - Приобретение методической литературы.  - Пополнение спортивного зала спортивным инвентарём и оборудованием.  - Оказание методической помощи педагогам по организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.  - Оказание консультативной и методической помощи родителям по физическому развитию и воспитанию детей.  - Работа с родителями по вопросам посещаемости детьми детского сада. |

**Образовательная область «Познавательное развитие».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Результативность.** | **Перспективы планирования** |
| ***Уровень реализации образовательной области «Познавательное развитие».*** | Уровень выполнения Программы образовательной области «Познавательное развитие» по сравнению с прошлым годом изменился. Снизился процент воспитанников со средним и низким уровнем развития, вырос процент воспитанников с высоким уровнем развития. Это свидетельствует о стабильной и слаженной работе педагогического коллектива. Работу педагогического коллектива по реализации Программы в разделе «Образовательная область «Познавательное развитие» можно считать удовлетворительной. | - Семинар - практикум «Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста»  **- Консультации «***Методы, повышающие познавательную активность детей дошкольного возраста***»,** *«Познавательно- исследовательская деятельность в ДОУ»*  - Разработать методические рекомендации по  организации и проведению опытно – экспериментальной деятельности с воспитанниками. |

**Образовательная область «Речевое развитие».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Результативность.** | **Перспективы планирования** |
| ***Уровень реализации образовательной области «Речевое развитие».*** | Диаграмма наглядно представляет положительную динамику в реализации образовательной области «Речевое развитие». Однако следует отметить, что в детском саду по-прежнему есть воспитанники, которым необходимы специализированные занятия с учителем – логопедом. | - Методическое объединение «Развивающая предметно-пространственная среда в речевом развитии»  *- Консультация для педагогов «Грамотная речь педагога – важное условие для*  *формирования речи дошкольников»*  *- Консультации для родителей «Признаки неправильного развития детской речи», «Распространенные ошибки родителей, пагубно влияющие на речевое развитие ребенка»*  - Разработать методические рекомендации по использованию речевых игр во время режимных моментов. |

**Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Результативность.** | **Перспективы планирования** |
| ***Уровень реализации образовательной области «Социально - коммуникативное развитие».*** | Сравнивая показатели уровня освоения воспитанникам образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» можно отметить, что несколько снизился процент воспитанников, имеющих средний уровень развития, значительно вырос процент детей, имеющих высокий уровень развития и снизился процент воспитанников, имеющих низкий уровень развития. В целом явно просматривается ознакомление воспитанников с историей своего посёлка, его особенностями, природой и т.д.. Работу педагогического коллектива по реализации Программы в разделе «Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие» можно считать удовлетворительной. | - Открытие «Сенсорной комнаты»  *- Консультация для педагогов «Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста»*  - Разработать методические рекомендации по использованию различных методов и форм работы, способствующих воспитанию у дошкольников любви к своему городу. |

**Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Результативность.** | **Перспективы планирования** |
| ***Уровень реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие ».*** | Диаграмма наглядно показывает изменения, которые произошли за год в работе по освоению детьми образовательной области «Художественно – эстетическое развитие». Снизился процент воспитанников, имеющих средний уровень развития, и вырос процент детей, имеющих высокий уровень развития. Процент воспитанников, имеющий низкий уровень развития по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» сократился. Работу педагогического коллектива по реализации Программы в разделе «Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» можно считать удовлетворительной. | *- Изготовление дидактических игр по художественно – эстетическому развитию.*  - Приобретение образцов русских народных промыслов и росписей для методического кабинета. |

**Образовательная область «Физическое развитие».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Результативность.** | **Перспективы планирования** |
| ***Уровень реализации образовательной области «Физическое развитие».*** | Анализируя работу коллектива по физическому развитию детей, следует отметить явную положительную динамику. Значительно вырос процент воспитанников, имеющих высокий и средний уровень по физическому развитию и снизился процент детей, имеющих низкий уровень развития. Однако хотелось бы, чтобы все воспитанники имели высокий уровень по физическому развитию. В целом, работу педагогического коллектива по реализации Программы в разделе «Образовательная область «Физическое развитие» можно считать удовлетворительной. | - Совет педагогов **«***Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников»*  - Консультация для педагогов «*Формы работы с родителями по физическому воспитанию*»,  - Консультации для родителей:  *Закаливание детского организма», «Профилактика плоскостопия», «Зарядка – это весело».*  - Разработка пакета методических рекомендаций по активизации использования здоровьесберегающих технологий в практике ДОУ. |

**5. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями).**

Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей, на основании чего подбирался набор образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анкетирование родителей для выявления информированности о воспитательно-образовательной работе МАДОУ показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни МАДОУ.

Переоформлена наглядная агитация, ширмы для родителей. Постоянно привлекались родители к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп).

Однако процент посещений родителями общих собраний, педагогического лектория и родительского всеобуча по- прежнему недостаточно высок. Педагоги при изучении семьи и опыта семейного воспитания используют не достаточно эффективные методы и приемы.

***6. Анализ административно – хозяйственной работы***

1. Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МАДОУ

2. Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой

3. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО

4. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно

Проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений и прогулочных участков. Отремонтировано нерабочее помещение и оборудовано для физического развития воспитанников. Произведена замена электросветильников в помещениях пищеблока и в коридорах.

Приобретены:

* дидактический материал для воспитательно-образовательного процесса;
* методическая литература для педагогов;
* спортивное оборудование (спортивный комплекс «Юниор», маты, кольцеброс, спортивный лабиринт, мячи, кегли, скакалки);
* музыкальные инструменты.

***7. Анализ работы с социумом.***

1. Установлена взаимосвязь с отделением МЧС России.

2. Проводятся спектакли и представления для детей городскими театрами.

2. Тесная взаимосвязь по охране и укреплению здоровья детей осуществляется с фельдшерско-акушерским пунктом.

3. Налажен контакт с МБОУ СОШ № 29. В системе осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой. Учителя принимали участие в подготовке детей подготовительной группы к обучению в школе.

4. Налажен тесный контакт с детской библиотекой. Проводятся экскурсии, работники библиотеки проводят библиотечные занятия для воспитанников ДОУ.

***8. Общие выводы.***

Таким образом, в МАДОУ № 2 проведена большая работа по выполнению годового плана, Образовательной программы дошкольного образования, реализации Программы развития МАДОУ; созданы условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МАДОУ, задачами на 2021 - 2022 учебный год, большое внимание уделялось физкультурно – оздоровительной работе, совершенствованию предметно-пространственной среды дошкольного учреждения и организации работы с родителями (законными представителями.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МАДОУ и мероприятиями в районе.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Анализ реализации программы показал, что выполнение годовых задач осуществлено коллективом на достаточном уровне. Однако необходимо усилить работу по популяризации здорового образа жизни воспитанников через тесное взаимодействие с родителями (законными представителями), продолжать ознакомление через реализацию инновационного направления «Ранняя профориентация».

**9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Основные направления:** физическое и познавательное развитие, патриотическое воспитание детей.

**Цель:** создание условий для качественного дошкольного образования в ДОУ: сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**

* Продолжать формировать представления воспитанников о здоровом образе жизни путем тесного сотрудничества с социальными партнерами и родителями;
* Внедрять в образовательный процесс инновационные педагогические технологии, включая цифровые технологии и сотрудничество с социальными партнерами, способствующие формированию ранней профориентации дошкольников;
* Повышать эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в разных видах деятельности, с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

**1.1.1.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Заседание № 1.  1.«Итоги работы за летний – оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.  3. Система мер обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Заседание № 2.  1. Соблюдение законодательства при составления и утверждении графика отпусков на 2023. Утверждение графика отпусков.  2. Обсуждения проекта положения о смотре-конкурсе «Лучшее оформление помещений ДОУ к Новому Году» | Декабрь | Заведующий |
| 3. | Заседание № 3.  1.Отчет по самообследованию. 2.Выборы членов комиссии МАДОУ.  3. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022 год  4. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. | Январь | Заведующий |
| 4. | Заседание № 4.  1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год.  2. Подготовка учреждения к летне – оздоровительному периоду.  3. Отчет о выполнении сотрудниками требований противопожарной охраны труда на рабочем месте. | Май | Заведующий |

**1.1.2. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **«Установочный».** Тема: Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»  Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год (годовой план).  1. Итоги летней оздоровительной работы.  2. Рассмотрение и принятие годового плана, учебного плана, учебного графика.  3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов, специалистов ДОУ, руководителей кружков.  3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.  4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.  5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  6. Внесение изменений в программу «Ранняя профориентации детей дошкольного возраста» | 26.08.2022 | Заведующий,  старший воспитатель, педагоги ДОУ |
|  | **Тематический.** Тема: Инновационные педагогические технологии, способствующие формированию ранней профориентации дошкольников.  - Ковалева О.В. «Внедрение новых технологий в программу по ранней профориентации детей дошкольного возраста: «Мир профессий»  - Иванова К.В. «Роль взаимодействия с родителями и с социумом в ранней профориентации детей дошкольного возраста, и как заинтересовать новые категории родителей». | Ноябрь | Заведующий,  старший воспитатель, педагоги ДОУ |
|  | **Тематический.** Тема: Современные технологии в нравственно-патриотическом воспитании детей.  - Немкова О.П. «Мини-музеи дошкольного учреждения и их роль в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».  - Набокова Т.А. «Проект по созданию новых норм, соблюдению правил в разных нормативных ситуациях: *«Книга правил поведения ребенка в детском саду»»*  - Нестеренко А.К. «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами музыки» | Март | Заведующий,  старший воспитатель, педагоги ДОУ |
|  | **Заключительный.** Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО.  2.Результаты освоение образовательной программы ДО.  3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)  4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 6.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май | Заведующий,  старший воспитатель, педагоги ДОУ |

**1.1.3. Попечительский совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Заседание № 1.  1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 3 квартал 2022 года и их целевого использования. 2.Обсуждение плана подготовки к новому году, участие ДОУ в конкурсе на лучшее оформление территории ДОУ. | Октябрь | Председатель поп.совета |
| 2. | Заседание № 2 .  1. Обсуждение необходимости подготовки ДОУ к летне-оздоровительному периоду.  2. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 4 квартал 2022 год и его целевое использование. | Февраль | Заведующий  Завхоз |
| 3. | Заседание № 3 .  1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 1 квартал 2023 год и его целевое использование.  2. Обсуждение необходимости проведения субботников по очистке территории ДОУ. | Апрель | Заведующий  Завхоз |
| 4. | Заседание № 4.  1. Анализ поступлений добровольных пожертвований за 2 квартал 2023 год и его целевое использование. 2.Обсуждение плана подготовки к новому учебному году 2023- 2024 | Июль | Заведующий  Завхоз |

**1.2. Работа с кадрами**

**1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, должность** | **Сроки** | **Должность** |
| 1. | Иванова Ксения Владимировна | 17.20.2022-21.10.2022 | Педагог-психолог |
| 2. | Нестеренко Алена Константиновна | 20.03.2023-24.03.2023 | Муз.руководитель |

**1.2.2.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** | **Категория** |
| 1. | Ковалева Ольга Викторовна | воспитатель | СЗД |
| 2. | Князева Ирина Александровна | воспитатель | СЗД |

**Предварительная работа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательной деятельности» | В течении года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года (на категорию), за 2 года (СЗД) |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. |
| 4. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. |
| 5. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. |
| 6. | Открытые НОД аттестуемых педагогов. |

**1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Итоги инвентаризации в МАДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.  6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | Заведующий |
| 5. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Результаты административно-общественного контроля III ступени  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива.  6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями . | Февраль | Заведующий |
| 7. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к 8-е Марта.  6. Проведение «Месячника безопасности».  7.Результаты административно-общественного контроля | Март | Заведующий |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Подготовка к 78 годовщине Великой победы.  7. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ | Апрель | Заведующий |
| 9. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм питания.  6.О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля | Май | Заведующий |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1.Психолого-медико-педагогический консилиум на 2022-2023 учебный год.**

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико– социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1.  2. | Утверждение плана работы ПМПк.  Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения). | Май | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог – психолог Педагоги групп |
| 1.  2. | Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк.  Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы. | Октябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог – психолог Педагоги групп |
|  | Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы | Февраль | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог – психолог Педагоги групп |
|  | Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).  Отчет специалистов по итогам работы | Май | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог – психолог Педагоги групп |

**2.2.Семинары, семинары – практикумы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Семинар-практикум «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Нестеренко А.К.  Иванова К.В.  Суханова Я.И.  Немкова О.П.  Князева И.А.  Проскурня А.В. |
| 2. | Психологический тренинг в рамках недели психологии | Октябрь | Педагог-психолог Иванова К.В. |
| 3. | Семинар-практикум для педагогов ДОУ Тема: «Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС» | Январь | Воспитатель  Набокова Т.А. |
| 4. | Семинар-практикум в рамках недели музыки | Март | Музыкальный руководитель  Нестеренко А.К. |

**2.3 Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Консультация «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация в рамках недели психологии | Октябрь | Педагог-психолог |
| 3. | Консультация для педагогов ДОУ «Как организовать воспитательно-образовательный процесс с учётом введения ФГОС дошкольного образования» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. | ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах | Декабрь | Старший воспитатель |
| 5. | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Февраль | Педагог-психолог |
| 6. | Консультация в рамках недели музыки | Март | Музыкальный руководитель |
| 7. | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы. | Апрель | Старший воспитатель |
| 8. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Заведующий,  Старший воспитатель |

**2.4. Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | Готовность ДОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | август | Старший воспитатель |
| **2.** | Дары осени смотр-конкурс среди воспитанников и родителей | сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **3.** | Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей» Цель: создание условий для повышения двигательной активности | октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| **4.** | «А ну-ка мамочки» | ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **5.** | Конкурс «На лучшую новогоднюю игрушку».  Конкурс «Скульптуры из снега». Конкурс «Лучшее оформление окон». | декабрь | Старший воспитатель,  Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **6.** | Лучший долгосрочный проект по нравственно-патриотическому воспитанию. | январь | Старший воспитатель,  Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **7.** | Конкурс «Юные интеллектуалы» среди средних, старших, подготовительных групп | февраль | Старший воспитатель,  Воспитатели, педагог-психолог |
| **8.** | Смотр-конкурс «Первые вестники весны» | март | Старший воспитатель,  Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **9.** | Фотовыставка «День Победы в моей семье» | Апрель | Старший воспитатель,  Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **10.** | Фото-репортаж-конкурс «Как мы подготовили участок к лету» | Май | Старший воспитатель,  Воспитатели |

**2.5.Самообразование педагогов. Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
|  | Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников. | Выставка развивающих игр | Педагог-психолог |
|  | Интеграция музыкальной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка конспектов интегрированных занятий | Музыкальный руководитель |
|  | Аппликация | Открытый показ | Суханова Я.И |
|  | Лепка | Открытый показ | Дербенева Е.В |
|  | Рисование | Открытый показ | Князева И.А. |
|  | Развитие речи | Открытый показ | Федосова Т.А. |
|  | ФЭМП | Открытый показ | Ковалева О.В. |
|  | Ручной труд | Открытый показ | Немкова О.П. |
|  | Конструирование | Открытый показ | Проскурня А.В. |
|  | Безопасность | Открытый показ | Орлова О.А. |
|  | Окружающий мир | Открытый показ | Набокова Т.А. |
|  | Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности |  | Старший воспитатель, аттестационная комиссия |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете  Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  2.Обработка контрольных срезов обследования детей  3.Итоги работы за учебный год  4.Планирование работы на новый учебный год  5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Сентябрь  в течении учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Воспитатели, Музыкальный руководитель,  Педагог-психолог |
| 2. | Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)  2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление выставки методической литературы по программе «От рождении до школы». | в течении учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 3. | Организационно – методическая деятельность  1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД.  3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов | в течении учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 4. | Консультативная деятельность  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ  2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | в течении учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Воспитатели |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.Развлекательно- досуговая деятельность детей**

**Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» - «День Знаний»  Выставка «Дары осени» (поделки из природного материала) | сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2. | Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3. | «А ну-ка мамочки!» | ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. | Новогодние праздники «В гости ёлка к нам пришла!» | декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 5. | Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | январь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 6. | Военно-патриотическая игра «Зарница» | февраль | Музыкальный руководитель,  Физкультурный руководитель,  воспитатели |
| 7. | Широкая масленица  «8 марта-праздник мам!» | март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 8. | Музыкальное развлечение «День смеха»  Конкурс-чтецов «Хочу быть космонавтом» | апрель | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 9. | Праздник «До свидания, детский сад!»  Концерт «День Победы»  Развлечение «День города» | май | Музыкальный руководитель, воспитатели |

**3.2.Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Выставка из природного материала «Дары Осени» | сентябрь | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2. | Выставка кормушек «Птичий домик» | октябрь | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3. | Выставка рисунков «Моя мама самая лучшая» | ноябрь | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. | Выставка самодельных новогодних игрушек «Здравствуй, Зимушка-зима» | декабрь | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 5. | Фото-выставка «Наши папы лучше всех!» | февраль | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 6. | Выставка поделок «Весенние выставки» | март | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 7. | Выставка-открыток «Дорого яичко к пасхальному дню» | апрель | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 8. | Фотовыставка «День Победы в моей семье» | май | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель, воспитатели |

**3.3 Тематические недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Неделя психологии | ноябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Неделя музыки | март | Музыкальный руководитель |
| 3. | Неделя ЗОЖ | май | Физкультурный руководитель |

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ**

**4.1.Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Информационно-справочные стенды:  Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. | | | | |
| 1. | Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»  Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» Экскурсия по детскому саду | сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели |
| 2. | Стенды для родителей:  «Коротко о главном»;  «Наши успехи и достижения»;  «В детском садике своем, очень весело живем»;  «У нас так принято»;  «Театральная афиша»;  «Радужная живопись» | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель |
| 3. | День открытых дверей;  Просмотр открытых занятий;  Проведение досугов, праздников. | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель |
| 4. | Размещение информации в социальных сетях, на сайте учреждения, а также в группах wats’ap и телеграмме | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель |
| 5. | Педагогическое просвещение родителей-консультации, круглые столы | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель |
| **Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).** | | | |
|  | 1.«Давайте познакомимся»  2 «Адаптация и здоровье»»  3.«Трехлетние дети. Какие они?»  4.«Очень много мы знаем и умеем»      1.«Любознательные почемучки»  2. «Пальчики помогают говорить»  3.«Секреты общения»  4. «Хорошо у нас в саду!»  1.«Воспитываем леди и джентльменов»  2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»  3. «Воспитываем маленького гражданина»  4. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»  1. «Секреты психического здоровья»  2.«Мир знаний глазами дошколят»  3.«Встреча с учителем начальной школы» 4.«Готов ли Ваш ребенок к школе» | в течении года | Группы раннего возраста  Педагог-психолог  Вторая младшая группа  Педагог-психолог  Средняя и старшая группа  Педагог-психолог  Подготовительная  группа  Педагог-психолог |

**4.2. Работа с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимодействие с МБОУ СОШ № 29 | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Педагог-психолог |
| 2. | Взаимодействие с другими детскими садами г. Хабаровска | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Педагог-психолог |
| 3. | С детской поликлиникой:  1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Педагог-психолог |
| 4. | Пожарная часть | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Педагог-психолог |
| 5. | Фабрика мороженого | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Педагог-психолог |
| 6. | Детская библиотека | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Педагог-психолог |
| 7. | Краеведческий музей, музей истории города Хабаровска | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Педагог-психолог |
| 8. | Детская железная дорога | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Педагог-психолог |

**Пятый раздел. КОНТРОЛЬ.**

**5.1. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году | в течении года | Заведующий,  Завхоз,  Старший воспитатель |
| 2. | Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния | в течении года | Заведующий,  Завхоз,  Старший воспитатель |
| 3. | Выполнение санэпидрежима постоянно | в течении года | Заведующий,  Завхоз,  Старший воспитатель |
| 4. | Подготовка и проведение родительских собраний | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 5. | Календарное планирование работы в группах | в течении года | Старший воспитатель |
| 6. | Подготовка и проведение режимных моментов постоянно | в течении года | Старший воспитатель |
| 7. | Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации | в течении года | Старший воспитатель |
| 8. | Проведение прогулок | постоянно | Заведующий,  Старший воспитатель,  медсестра |
| 9. | Заболеваемость детей | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель,  медсестра |
| 10. | Проведение музыкальных праздников | в течении года | Старший воспитатель |
| 11. | Организация питания | в течении года | Заведующий,  Завхоз,  Старший воспитатель |
| 12. | Самостоятельная двигательная активность детей | в течении года | Старший воспитатель |
| 13. | Организация и проведение НОД | в течении года | Старший воспитатель |
| 14. | Состояние документации в группах | в течении года | Старший воспитатель |
| 15. | Анализ продуктивной деятельности | в течении года | Старший воспитатель |
| 16. | Выполнение решений педсовета | в течении года | Заведующий,  Старший воспитатель |

**5.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Уровень профессионального мастерства воспитателей | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Организация питания в учреждении | ноябрь  февраль | Заведующий,  Завхоз,  Старший воспитатель |
| 3. | Анализ проведения открытых мероприятий | май | Заведующий,  Старший воспитатель |

**5.3. Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Интеллектуальная готовность детей к обучению в школе | май | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2. | Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей) | май | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 3. | Итоги аттестации педагогических кадров | май | Заведующий,  Старший воспитатель |

**5.4. Предупредительный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение диагностики, подготовка к ПМП консилиуму | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Организация двигательной активности | Октябрь | Старший воспитатель,  Медсестра |
| 3. | Работа пищеблока | Ноябрь | Заведующий,  Завхоз |
| 4. | Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку) | Декабрь | Заведующий |
| 5. | Реализация ООП | Январь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 6. | Подготовка к музыкальным и спортивным развлечениям и досугам | Февраль | Заведующий, Старший воспитатель |
| 7. | Организация продуктивной деятельности | Март | Старший воспитатель |
| 8. | Утренний прием детей | Апрель | Старший воспитатель |
| 9. | Подготовка ДОУ к работе в летний период | Май | Заведующий,  Завхоз |

**5.5. Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Изучение деятельности воспитателя Ковалева О.В. в связи с аттестацией | октябрь | Старший воспитатель |
|  | Изучение деятельности воспитателя Князева И.А. в связи с аттестацией | апрель | Старший воспитатель |

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**6.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |
| Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. |
| Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». |
| 2. | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей» | Октябрь | Заведующий  Завхоз  Медицинская сестра |
| Рейды и смотры по санитарному состоянию групп |
| 3. | Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ | Ноябрь | Заведующий  Завхоз |
| Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду |
| Подготовка инвентаря для работы на участках и территории |
| 4. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников | Декабрь | Заведующий  Завхоз |
| Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период |
| 5. | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ | Январь | Заведующий  Завхоз |
| Составление соглашения по охране труда |
| 6. | Составление номенклатуры дел ДОУ | Февраль | Заведующий  Завхоз |
| Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест |
| 7. | Подготовка инвентаря для работы на участке | Март | Заведующий  Завхоз |
| Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду |
| Выполнение норм СанПиН в ДОУ |
| 8. | Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников | Апрель | Заведующий  Завхоз |
| Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону |
| Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году |
| 9. | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями | Май | Заведующий  Завхоз  Медицинская сестра |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период» |
| Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году |
| Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август |
| 10. | Благоустройство территории ДОУ | Июнь | Заведующий  Завхоз |
| Продолжение работы по оформлению нормативных документов |
| Инструктаж всех сотрудников |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Контроль за расходованием сметных ассигнований | Ежемесячно | Заведующий |
| 2. | Обновить: - игровое оборудование в группах | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 3. | Приобрести:  - хозяйственный инвентарь и спецодежду | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 4. | Оборудовать здание детского сада аварийным освещением | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 5. | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| 6. | Проверка огнетушителей | Август | Заведующий  Завхоз |
| 7. | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | Заведующий  Завхоз |
| 8. | Заключение договоров на новый год с организациями | Январь | Заведующий  Завхоз  Кладовщик |
| 9. | Косметический ремонт групповых помещений, косметический ремонт лестничных маршей, тамбура | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 10. | Подготовка участков к весне: обрезка деревьев, сбор и вывоз листвы,  разбивка клумб и грядок. | Февраль, март | Заведующий  Завхоз,  Воспитатели |
| 11. | Подготовка к лету: проведение субботника, обновление уличного оборудования, обновление выносного оборудования. |  | Заведующий  Завхоз,  Старший воспитатель,  Воспитатели |